

## OBVESTILO GLEDE PREPOVEDI IN OMEJITEV SPREJEMANJA DARIL JAVNIH USLUŽBENCEV V ZDRAVSTVENEM DOMU MURSKA SOBOTA

Spoštovani!

**Javni uslužbenci in njihovi družinski člani ne smejo sprejemati daril v zvezi z opravljanjem funkcije, ali javne službe, ali v zvezi s položajem uradnih oseb, razen v spodaj navedenih izjemah.**

Prepovedi in omejitve sprejemanja daril so določene v Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK)<sup>1</sup> in v Pravilniku o omejitvah in dolžnostih uradnih oseb v zvezi s sprejemanjem daril (Pravilnik).<sup>2</sup>

### IZJEME

#### Protokolarna darila

Javni uslužbenec ali njegov družinski član lahko v imenu organa, pri katerem dela, sprejme darila, ki jih podarijo predstavniki drugih državnih organov, drugih držav in mednarodnih organizacij ter institucij ob obiskih, gostovanjih ali drugih priložnostih ter druga darila, dana v podobnih okoliščinah. Tako darilo ne glede na vrednost vedno postane last ZD Murska Sobota.

#### Priložnostna darila manjše vrednosti

Javni uslužbenec (ne pa tudi njegov družinski član) lahko sprejme darilo, ki se tradicionalno ali običajno izroča ob določenih dogodkih (kulturnih, slavnostnih, zaključkih izobraževanja, usposabljanja, ob praznikih ipd.) ali ob opravljanju diplomatskih aktivnosti, njegova vrednost pa ne presega vrednosti 100 evrov ne glede na obliko darila in število darovalcev.

#### Darila simbolnega pomena

Za darilo v zvezi z opravljanjem dela se ne šteje darilo simbolnega pomena, ki se tradicionalno izroča ob določenih dogodkih (plakete, značke, zastavice, promocijski material in drugi predmeti podobne narave). Za te vrste daril torej prepoved in omejitve v zvezi s sprejemanjem daril ne veljajo in jih javni uslužbenec lahko sprejme.

### ABSOLUTNA PREPOVED SPREJEMANJA DARIL NE GLEDE NA IZJEME

**V nobenem primeru, tudi če gre za protokolarno ali priložnostno darilo, pa javni uslužbenec ali njegov družinski član ne sme sprejeti darila:**<sup>3</sup>

1. če bi izročitev oziroma sprejem takšnega darila **pomenila kaznivo dejanje**,<sup>4</sup>
2. če je to prepovedano z drugim zakonom ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi,
3. če se kot darilo izročajo **denar, vrednostni papirji, darilni in vrednostni boni ter kartice in drage kovine**,<sup>5</sup>

<sup>1</sup> 30. člen ZIntPK, Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri.

<sup>2</sup> Uradni list RS, št. 106/21 in 110/21 - popr.

<sup>3</sup> Drugi odstavek 3. člena Pravilnika.

<sup>4</sup> Npr. kaznivo dejanje jemanja in dajanja podkupnine, dajanje daril za nezakonito posredovanje ipd.

<sup>5</sup> Pravilnik v šestem odstavku 3. člena določa, da ob upoštevanju zakonskih prepovedi, določenih v ZIntPK, in omejitev za prepovedano darilo v obliki denarja, vrednostnih papirjev ali dragocenih kovin, takšno darilo ne šteje

4. če bi sprejem darila **vplival ali ustvaril videz**, da **vpliva na objektivno in nepristransko opravljanje dela javnega uslužbenca**.

V naštetih primerih torej velja **absolutna prepoved sprejemanja daril**, javni uslužbenec ali njegov družinski član pa mora tako darilo zavrnilo, vrniti darovalcu oziroma z njim ravnati v skladu s predpisi. Tako darilo v nobenem primeru ne sme postati last prejemnika ali ZD Murska Sobota.

#### RAVNANJE V PRIMERU SPREJEMA DARILA

Javni uslužbenec mora v primeru sprejema darila **takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v 8 dneh, izpolniti obrazec za evidentiranje prejetega darila** in ga izpolnjenega izročiti osebi, ki vodi seznam daril pri ZD Murska Sobota (**Obrazec za evidentiranje prejetega darila s strani javnih uslužbencev v Zdravstvenem domu Murska Sobota ali njihovih družinskih članov**).

**Prejemniku obrazca ni treba izpolniti v primeru prejema darila zanemarljive vrednosti vrednost darila pod 50 evri.**

**Če darilo sprejme družinski član javnega uslužbenca**, je javni uslužbenec tudi dolžan izpolniti obrazec in ga izročiti zaposlenemu, ki je zadolžen za vodenje seznama daril.

#### Podatki o darovalcu

Javni uslužbenec mora na obrazcu poleg drugih podatkov, navesti tudi ime, priimek in naslov darovalca oziroma naziv in sedež pravne osebe ali organa, vrsto in vrednost darila, razloge za izročitev darila oziroma okoliščine, v katerih je darilo dano in so določeni v 5. odstavku 6. člena Pravilnika o omejitvah in dolžnostih uradnih oseb v zvezi s sprejemanjem daril.

**Zdravstveni dom Murska Sobota**  
Edith Žižek Sapač, dr. med. spec.



Vročiti:

- Objaviti na spletni strani ZD Murska Sobota
- Arhiv

kot darilo, kadar je prevladujoč namen darila njegova spominska, zgodovinska ali podobna simbolna vrednost (primer: medalje, spominski in zbirateljski kovanci, ki jih izda centralna banka ali druga institucija, ki opravlja podobno vlogo kot centralna banka).